

宝鸡市市场监督管理局

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

宝鸡市市场监督管理局经市委机构编制委员会审核后于2019年1月29日正式挂牌成立，统一社会信用代码：11610300MB2992277W。局机关内设25个职能科室：办公室、人事教育科、规划宣传科、财务内审科、政策法规科、市场主体监督管理科、信用监督管理科、市场和网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全应急协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、食品药品抽检科、消费者权益保护科、科技与信息化科。另有市非公有制经济组织党委办公室、机关党委。

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布

市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施

办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省食品安全检查制定计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量

安全监督管理。

(十一) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(十二) 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(十三) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十五) 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通和使用环节

的违法行为。负责指导县区药品监督管理工作。

(十六) 贯彻实施国家知识产权战略。保留市知识产权局牌子。负责全市知识产权保护工作。推进全市知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全市知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

(十七) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、工作任务

2023 年，全市市场监管工作将以党的二十大精神为指引，紧紧围绕市委市政府中心工作，高标准助力市场主体，高水平保障市场安全，高质量推动市场创新，高效能规范市场秩序，高素质锻造市监队伍，努力形成团结奋斗、担当作为、干事创业、争先创优的工作局面，为加快建设副中心、全力打造先行区做出贡献。重点抓好以下工作：

一是深化“放管服”改革，助力市场主体发展壮大。以落实《市场主体登记条例》《促进个体工商户发展条例》为契机，在食品、药品、特种设备等重点行业项目审核许可中依法依规开展“容缺办理”，全面开展证照办理便利化服务。持续优化营商环境，大力推行“双随机、一公开”监管、信用监管、包容审慎监管，加强公平竞争审查破除壁垒障碍，营造公平透明市场环境。深化“个转企”“小升规”，助力市场主体发展壮大。

二是强化“三品一特”监管，确保市场监管领域安全稳

定。以国家食品安全示范城市创建评审为牵引，对照测评体系抓好样本点位打造、示范引领项目创新、明查暗访等工作，抓细抓实包联机制，持续压紧压实食品安全“两个责任”。持续强化药品医疗器械、特种设备、工业产品质量安全监管，提升本质安全水平，确保全市不发生区域性、系统性负面事件安全事故。

三是狠抓“两个强市”建设，提高质量供给水平。推进质量强市建设，发挥质量形势分析、质量考核等手段辅助决策、推动落实作用，加大品牌塑造、质量奖励力度，强化计量、认证认可支撑保障，持续提升检验检测能力，努力向全省领先、西部一流迈进。加强知识产权强国试点城市、试点县、试点园区建设，加强对全市十三个重点产业链的创新支持力度，加大商标专利和高价值发明专利培育，专利授权量和万人有效发明专利拥有量稳居全省第一方阵。

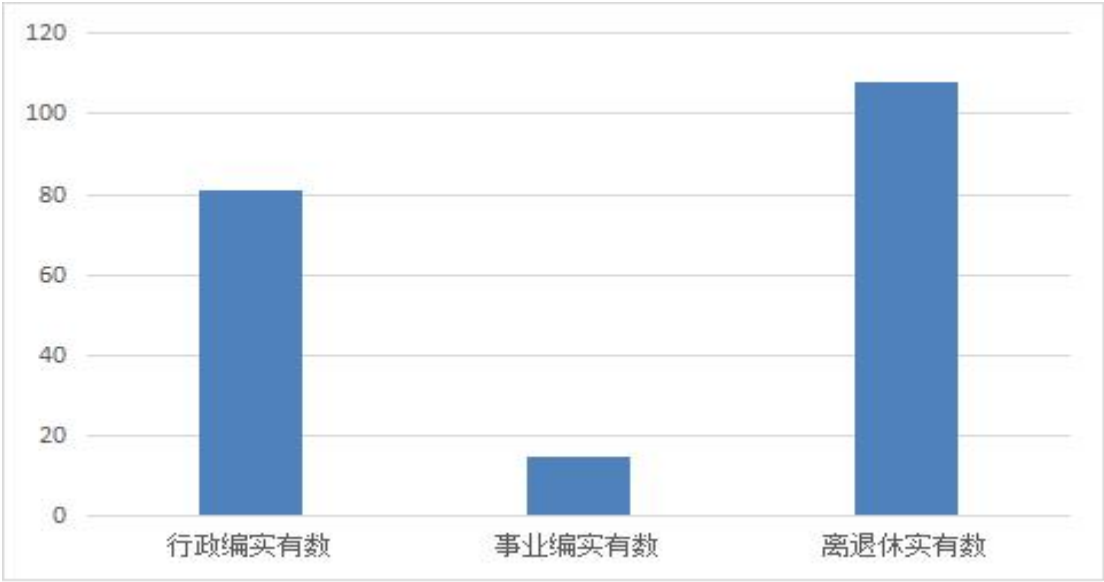
四是强力推进重点领域整治，持续规范市场秩序。不断提高市场监管领域群众反映强烈突出问题治理效能，着力打造监管执法为民“铁拳”行动品牌。扎实开展反不正当竞争、打击侵权假冒、广告、教育、医疗美容、涉疫等领域执法行动，加大水电气暖网等自然垄断行业价格收费监管，促进行业健康发展。充分发挥消保委职能，加大消费维权保护和矛盾纠纷调解力度，推进放心消费创建活动。

五是坚持政治引领，锻造敢于担当、善做善成的高素质

市场监管队伍。加强报告、党章、决议、公报学习，采取集中轮训、培训宣讲等方式推动党的二十大精神入脑放心、见行见效。落实全面从严治党主体责任，从严正风肃纪推进反腐败斗争。巩固作风建设专项行动成果，推动清廉市监建设向纵深推进。按照“六化”要求抓好市场监管所标准化规范化建设，打造推广样板，发挥基层党组织功能，不断夯实基层基础。加强干部队伍建设，持续提升依法行政能力和创新争先意识，为推动市场监管工作高质量发展提供人才支撑。

三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位人员编制 105 人，其中行政编制 88 人、事业编制 17 人；实有人员 96 人，其中行政 81 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 108 人。



第二部分 收支情况

四、2023 年预算收支说明

（一）收支预算总体情况

2023 年本单位预算收入 2756.80 万元，其中一般公共预算拨款收入 2756.79 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2023 年本单位预算收入较上年增加 1261.72 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，单位在年初预算中相应编制专项业务费等项目支出。2023 年本单位预算支出 2756.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 2756.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2023 年本单位预算支出较上年增加 1261.72 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，单位在年初预算中相应编制专项业务费等项目支出。

（二）财政拨款收支情况

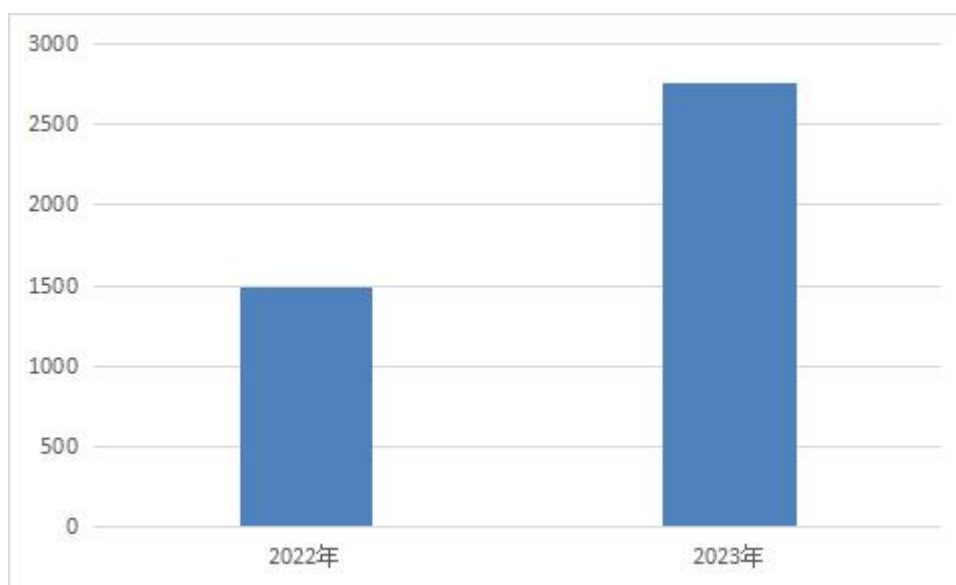
2023 年本单位财政拨款收入 2756.80 万元，其中一般公共预算拨款收入 2756.80 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2023 年本单位财政拨款收入较上年增加 1261.72 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，单位在年初预算中相应编制专项业务费等项目支出。2023 年本单位财政拨款支出 2756.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 2756.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2023 年本单位财政拨款支出较上年增加 1261.72 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，单位在年初预算中相应编制专项业务费

等项目支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年本单位当年一般公共预算拨款支出 2756.80 万元，较上年增加 1261.72 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，单位在年初预算中相应编制专项业务费等项目支出。



2、支出按功能科目分类的明细情况。

2023 年本单位当年一般公共预算支出 2756.80 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1479.19 万元，较上年增加 198.02 万元，主要原因是人员及工资结构变化；

（2）一般行政管理事务（2013802）103.82 万元，较上年增加 103.82 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，年初预算中相应编

制专项业务费等项目支出；

（3）市场主体管理（2013804）628.73 万元，较上年增加 628.73 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，年初预算中相应编制专项业务费等项目支出；

（4）质量安全监管（2013815）239.00 万元，较上年增加 239.00 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，年初预算中相应编制专项业务费等项目支出；

（5）其他市场监督管理事务（2013899）30.00 万元，较上年增加 30.00 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，年初预算中相应编制专项业务费等项目支出；

（6）培训支出（2050803）3.00 万元，较上年减少 0.50 万元，主要原因是合理压缩培训计划，减少相关支出；

（7）行政单位离退休（2080501）27.33 万元，较上年增加 27.33 万元，主要原因是政府功能分类科目调整，上年离休人员相关支出科目是行政运行（2013801），本年调整为行政单位离退休（2080501）；

（8）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）157.34 万元，较上年增加 22.87 万元，主要原因是工资结构变化，养老缴费基数调整；

(9) 行政单位医疗(2101101) 88.39 万元,较上年增加 12.45 万元,主要原因是工资结构变化,养老缴费基数调整。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本单位当年一般公共预算支出 2756.80 万元,其中:

工资福利支出(301) 1735.98 万元,较上年增加 360.03 万元,主要原因是是人员及工资结构变化;

商品和服务支出(302) 987.77 万元,较上年增加 893.02 万元,主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求,尽量减少年度中间预算追加,年初预算中相应编制专项业务费等项目支出;

对个人和家庭的补助支出(303) 33.05 万元,较上年增加 8.67 万元,主要原因一是离休人员工资调整,二是新增 1 人伤残补助。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本单位当年一般公共预算支出 2756.80 万元,其中:

机关工资福利支出(501) 1735.98 万元,较上年增加 360.03 万元,主要原因是是人员及工资结构变化;

机关商品和服务支出(502) 987.77 万元,较上年增加

893.02 万元，主要原因是 2023 年根据预算管理一体化新要求，尽量减少年度中间预算追加，年初预算中相应编制专项业务费等项目支出；

对个人和家庭的补助（509）33.05 万元，较上年增加 8.67 万元，主要原因一是离休人员工资调整，二是新增 1 人伤残补助。

（四）政府性基金预算收支情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2023 年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 22.95 万元，较上年减少 3.65 万元（14.00%），减少的主要原因是压减公务接待费及公务用车运行费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元；公务接待费 3.00 万元，较上年减少 2.00 万元（40.00%），减少的主要原因是合理压缩公务接待费支出；公务用车运行维护费 14.95 万元，较上年减少 2.15 万元（13.00%），增加的主要原因是合理压缩公务用车运行费；公务用车购置费 0 万元。

本单位 2023 年一般公共预算会议费 2.00 万元，较上年增加 1.00 万元（100.00%），主要原因是按照年初工作计划，合理调整安排会议预算。

本单位 2023 年一般公共预算培训费 3.00 万元，较上年减少 0.50 万元（15.00%），主要原因是按照年初工作计划，合理调整安排培训预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	市场监管系统业务培训	2023 年 3 月下旬	300 人	3	
2	上半年市场监管工作会	2023 年 7 月中旬	150 人	2	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本单位共有车辆 16 辆，单价 20 万元以上的设备 2 台（套）。2023 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

2023 年当年本单位政府采购预算共 50.00 万元，其中政府采购货物类预算 0.00 万元、政府采购服务类预算 50.00 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标说明

2023 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 2756.80 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 90.03 万元，较上年减少 4.72 万元，主要原因是本年合理压减机关运行经费。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 社会保障缴费：反映机关和参公事业单位为职工缴纳

的基本 养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及事业、工伤、生育、大病统筹和其他社会保障缴费。

第四部分 公开报表

2023年单位综合预算公开报表

单位名称: 宝鸡市市场监督管理局

保密审查情况: 已审查

部门主要负责人审签情况: 已审签

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	单位综合预算收支总表	否	
表 2	单位综合预算收入总表	否	
表 3	单位综合预算支出总表	否	
表 4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表 10	单位综合预算专项业务费支出表	否	
表 11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表 12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表 14	单位整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	否	

表1

单位综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	2756.80	一、部门预算	2756.80	一、部门预算	2756.80	一、部门预算	2756.80
2	1、财政拨款	2756.80	1、一般公共服务支出	2480.73	1、人员经费和公用经费支出	1755.25	1、机关工资福利支出	1735.99
3	(1)一般公共预算拨款	2756.80	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1632.17	2、机关商品和服务支出	987.76
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	269.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	90.03	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	33.06	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1001.55	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	103.82	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	184.67	(2)商品和服务支出	897.73	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	33.06
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	88.39	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00

16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31	本年收入合计	2756.80	本年支出合计	2756.80	本年支出合计	2756.80	本年支出合计	2756.80
32	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
33	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
34	上年结转	0.00						
35	其中：财政拨款资金结转	0.00						
36	非财政拨款资金结转	0.00						
37	收入总计	2756.80	支出总计	2756.80	支出总计	2756.80	支出总计	2756.80

表2

单位综合预算收入总表

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算											
			合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
				小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
1		合计	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	448	宝鸡市市场监督管理局	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表3

单位综合预算支出总表

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
1		合计	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	448	宝鸡市市场监督管理局	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	2,756.80	2,756.80	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	2756.80	一、财政拨款	2756.80	一、财政拨款	2756.80	一、财政拨款	2756.80
2	1、一般公共预算拨款	2756.80	1、一般公共服务支出	2480.73	1、人员经费和公用经费支出	1755.25	1、机关工资福利支出	1735.99
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	269.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1632.17	2、机关商品和服务支出	987.76
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	90.03	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	33.06	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1001.55	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	103.82	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	184.67	(2)商品和服务支出	897.73	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	33.06
11			10、卫生健康支出	88.39	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00

16			15、资源勘探工业信 自管支出	0.00	(9)对社会保障基 金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支 出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支 出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气 象支出	0.00	5、对附属单位补助支 出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支 出	0.00				
23			22、国有资本经营预 算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急 管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支 出	0.00				
31	本年收入合计	2756.80	本年支出合计	2756.80	本年支出合计	2756.80	本年支出合计	2756.80
32	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	2,756.80	1,665.22	90.03	1,001.55	
2	201	一般公共服务支出	2,480.74	1,392.16	87.03	1,001.55	
3	20138	市场监督管理事务	2,480.74	1,392.16	87.03	1,001.55	
4	2013801	行政运行	1,479.19	1,392.16	87.03	0.00	
5	2013802	一般行政管理事务	103.82	0.00	0.00	103.82	
6	2013804	市场主体管理	628.73	0.00	0.00	628.73	
7	2013815	质量安全监管	239.00	0.00	0.00	239.00	
8	2013899	其他市场监督管理事务	30.00	0.00	0.00	30.00	
9	205	教育支出	3.00	0.00	3.00	0.00	
10	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00	0.00	
11	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00	0.00	
12	208	社会保障和就业支出	184.67	184.67	0.00	0.00	
13	20805	行政事业单位养老支出	184.67	184.67	0.00	0.00	
14	2080501	行政单位离退休	27.33	27.33	0.00	0.00	
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	157.34	157.34	0.00	0.00	
16	210	卫生健康支出	88.39	88.39	0.00	0.00	
17	21011	行政事业单位医疗	88.39	88.39	0.00	0.00	
18	2101101	行政单位医疗	88.39	88.39	0.00	0.00	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			2,756.80	1,665.22	90.03	1,001.56	
2	301	工资福利支出			1,735.98	1,632.17	0.00	103.82	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	672.25	672.25	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	458.64	458.64	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	349.79	245.97	0.00	103.82	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	157.34	157.34	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	84.57	84.57	0.00	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.82	3.82	0.00	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	9.58	9.58	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			987.77	0.00	90.03	897.74	
11	30201	办公费	50201	办公经费	41.04	0.00	1.04	40.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	17.40	0.00	2.40	15.00	
13	30206	电费	50201	办公经费	36.00	0.00	0.00	36.00	
14	30208	取暖费	50201	办公经费	30.00	0.00	0.00	30.00	
15	30209	物业管理费	50201	办公经费	40.00	0.00	0.00	40.00	

16	30211	差旅费	50201	办公经费	75.15	0.00	10.15	65.00	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	15.00	0.00	5.00	10.00	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	0.00	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	0.00	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.00	0.00	3.00	0.00	
21	30226	劳务费	50205	委托业务费	236.13	0.00	0.00	236.13	
22	30227	委托业务费	50205	委托业务费	422.00	0.00	0.00	422.00	
23	30228	工会经费	50201	办公经费	40.00	0.00	40.00	0.00	
24	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	14.95	0.00	14.95	0.00	
25	30239	其他交通费用	50201	办公经费	8.49	0.00	8.49	0.00	
26	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.61	0.00	0.00	3.61	
27	303	对个人和家庭的补助			33.05	33.05	0.00	0.00	
28	30301	离休费	50905	离退休费	27.33	27.33	0.00	0.00	
29	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	3.40	3.40	0.00	0.00	
30	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.98	1.98	0.00	0.00	
31	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.34	0.34	0.00	0.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,755.24	1,665.22	90.03	
2	201	一般公共服务支出	1,479.18	1,392.16	87.03	
3	20138	市场监督管理事务	1,479.18	1,392.16	87.03	
4	2013801	行政运行	1,479.18	1,392.16	87.03	
5	2013802	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	
6	2013804	市场主体管理	0.00	0.00	0.00	
7	2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00	
8	2013899	其他市场监督管理事务	0.00	0.00	0.00	
9	205	教育支出	3.00	0.00	3.00	
10	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00	
11	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00	
12	208	社会保障和就业支出	184.67	184.67	0.00	
13	20805	行政事业单位养老支出	184.67	184.67	0.00	
14	2080501	行政单位离退休	27.33	27.33	0.00	
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	157.34	157.34	0.00	
16	210	卫生健康支出	88.39	88.39	0.00	
17	21011	行政事业单位医疗	88.39	88.39	0.00	
18	2101101	行政单位医疗	88.39	88.39	0.00	

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,755.25	1,665.22	90.03	
2	301	工资福利支出			1,632.17	1,632.17	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	672.25	672.25	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	458.64	458.64	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	245.97	245.97	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	157.34	157.34	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	84.57	84.57	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.82	3.82	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	9.58	9.58	0.00	
10	302	商品和服务支出			90.03	0.00	90.03	
11	30201	办公费	50201	办公经费	1.04	0.00	1.04	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	2.40	0.00	2.40	
13	30206	电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
14	30208	取暖费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
15	30209	物业管理费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	

16	30211	差旅费	50201	办公经费	10.15	0.00	10.15	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	5.00	0.00	5.00	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.00	0.00	3.00	
21	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
22	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
23	30228	工会经费	50201	办公经费	40.00	0.00	40.00	
24	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	14.95	0.00	14.95	
25	30239	其他交通费用	50201	办公经费	8.49	0.00	8.49	
26	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
27	303	对个人和家庭的补助			33.05	33.05	0.00	
28	30301	离休费	50905	离退休费	27.33	27.33	0.00	
29	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	3.40	3.40	0.00	
30	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.98	1.98	0.00	
31	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.34	0.34	0.00	

表9

单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

备注：本单位不涉及。

表10

单位综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	1,001.55	
2	448	宝鸡市市场监督管理局	1,001.55	
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	1,001.55	
4		专用项目	1,001.55	
5		市场监督管理专项	1,001.55	
6		2023年度本级专项+年度绩效考核奖	103.82	2023年单位工作人员绩效工资发放，保障机关工作人员工资福利，提高工作人员积极性。
7		2023年度本级专项+市场监督管理专项	568.73	项目目标：目标1：进一步打造公平有序市场环境，加大价格监管和反不正当竞争执法力度，强力整治假冒伪劣，强化重点领域市场监管。目标2：进一步提升市场安全水平，强化食品安全监管，加大药品安全监管力度，加强产品质量安全监
8		2023年度本级专项+特种设备检验检测及作业人员考核成本性支出专项	60.00	目标：积极开展特种设备检验检测及作业人员考核业务，按时足额上缴非税收入。 项目实施方式：单位组织实施
9		宝市财办行（2022）288号市场局提前下达2023年市场监管专项经费	30.00	提前下达2023年市场监管专项经费（宝市财办行（2022）288号）
10		宝市财办行（2022）289号市市场局提前下达2023年重点商品质量安全监管专项经费	239.00	提前下达2023年重点商品质量安全监管专项经费（宝市财办行(2022)289号）

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购计划	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				1						50.00	
2	201	38	15	1	全额				1						50.00	
3	201	38	15	448001	宝鸡市市场监督管理局				1						50.00	
4	201	38	15		宝市财办行（2022）289号市市场局提前下达2023年重点商品质量安全监管专项经	C0901技术测试和分析服务		待 定	1	302	27	502	052	1	50.00	

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2022年									2023年									增减变化情况									
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费					
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
1		合计	26.60	22.10	0.00	5.00	17.10	0.00	17.10	1.00	3.50	22.95	17.95	0.00	3.00	14.95	0.00	14.95	2.00	3.00	-3.65	-4.15	0.00	-2.00	-2.15	0.00	-2.15	1.00	-0.50	
2	448	宝鸡市市场监督管理局	26.60	22.10	0.00	5.00	17.10	0.00	17.10	1.00	3.50	22.95	17.95	0.00	3.00	14.95	0.00	14.95	2.00	3.00	-3.65	-4.15	0.00	-2.00	-2.15	0.00	-2.15	1.00	-0.50	
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	26.60	22.10	0.00	5.00	17.10	0.00	17.10	1.00	3.50	22.95	17.95	0.00	3.00	14.95	0.00	14.95	2.00	3.00	-3.65	-4.15	0.00	-2.00	-2.15	0.00	-2.15	1.00	-0.50	

表13

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监督管理专项			
主管部门		宝鸡市市场监督管理局（448）			
资金金额 （万元）	实施期资金总额：		1001.55		
	其中：财政拨款		1001.55		
	其他资金		0		
总体目标	目标1：进一步打造公平有序市场环境，加大价格监管和反不正当竞争执法力度，强力整治假冒伪劣，强化重点领域市场监管。 目标2：进一步提升市场安全水平，强化食品安全监管，加大药品安全监管力度，加强产品质量安全监管，加强特种设备安全监管，加强消费者权益保护。 目标3：夯实计量基础，发挥标准引领作用，发挥认证认可和检验检测保障作用，加快推进质量强市战略步伐。 目标4：强化云平台建设，提高“双随机、一公开”监管规范化水平，进一步夯实高效监管基础。 目标5：持续加强队伍建设，持续加大基层指导力度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	目标1：保障局本级事业编自收自支人员及临聘人员工资福利待遇	100%	
			目标2：保障局本级正常运转，按时支付物业费、食堂管理费、电费、暖气费等日常运转费	100%	
			目标3：开展放心消费创建和3.15消费者权益日主题活动	≥1次	
			目标4：对系统内监管人员及监管对象开展业务培训	≥100人次	
			目标5：完成重点商品质量监督抽检工作	≥264批次	
			目标6：按计划完成食品安全监督抽检工作	100%	
			目标7：开展国家食品安全示范城市复审	通过复审	
			目标8：发布市级地方标准	≥2项	
			目标9：“一网通”云平台建设与慧监管系统正常运行	100%	
			目标10：完成食品检测任务	≥3460批次	
			目标11：开展特种设备检验检测及作业人员考核业务，提升作业人员业务水平。	100%	
		质量指标	目标1：坚决预防和遏制特种设备较大以上事故发生	≤1 起	
			目标2：维权热线畅通，投诉受理率	100%	
			目标3：对产品质量抽检、食品安全抽检等抽检不合格产品处置率	100%	
		时效指标	指标：目标4：各项工作任务完成时限	2023年12月底之前	
		成本指标	目标：局本级专项业务预算经费	不超预算数	
	效益指标	经济效益指标	目标1：上缴财政非税收入	≥50万元	
			目标2：优化提升营商环境，促进宝鸡地方经济发展	不断提升	
		社会效益指标	目标：辖区内市场秩序有序	不断提升	
		生态效益指标	目标：大气污染防治，开展铁腕治霾专项行动	不断提升	
		可持续影响	目标：市场环境稳定向好	不断提升	
	满意度指标	服务对象满意度指	目标：人民群众对市场监管工作满意度	≥85%	

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	人员经费保障	1665.22	1665.22	0.00
	任务 2	日常公用经费保障	90.03	90.03	0.00
	任务 3	专项业务经费保障	1001.55	1001.55	0.00
	金额合计		2756.80	2756.80	0.00
年度 总体 目标	目标 1：深化“放管服”改革，助力市场主体发展壮大。以落实《市场主体登记条例》《促进个体工商户发展条例》为契机，在食品、药品、特种设备等重点行业项目审核许可中依法依规开展“容缺办理”，全面开展证照办理便利化服务。持续优化营商环境，大力推行“双随机、一公开”监管、信用监管、包容审慎监管，加强公平竞争审查破除壁垒障碍，营造公平透明市场环境。深化“个转企”“小升规”，助力市场主体发展壮大。				
	目标 2：强化“三品一特”监管，确保市场监管领域安全稳定。以国家食品安全示范城市创建评审为牵引，对照测评体系抓好样本点位打造、示范引领项目创新、明查暗访等工作，抓细抓实包联机制，持续压紧压实食品安全“两个责任”。持续强化药品医疗器械、特种设备、工业产品质量安全监管，提升本质安全水平，确保全市不发生区域性、系统性负面事件安全事故。				
	目标 3：狠抓“两个强市”建设，提高质量供给水平。推进质量强市建设，发挥质量形势分析、质量考核等手段辅助决策、推动落实作用，加大品牌塑造、质量奖励力度，强化计量、认证认可支撑保障，持续提升检验检测能力，努力向全省领先、西部一流迈进。加强知识产权强国试点城市、试点县、试点园区建设，加强对全市十三个重点产业链的创新支持力度，加大商标专利和高价值发明专利培育，专利授权量和万人有效发明专利拥有量稳居全省第一方阵。				
	目标 4：强力推进重点领域整治，持续规范市场秩序。不断提高市场监管领域群众反映强烈突出问题治理效能，着力打造监管执法为民“铁拳”行动品牌。扎实开展反不正当竞争、打击侵权假冒、广告、教育、医疗美容、涉疫等领域执法行动，加大水电气暖网等自然垄断行业价格收费监管，促进行业健康发展。充分发挥消保委职能，加大消费维权保护和矛盾纠纷调解力度，推进放心消费创建活动。				
	目标 5：坚持政治引领，锻造敢于担当、善做善成的高素质市场监管队伍。加强报告、党章、决议、公报学习，采取集中轮训、培训宣讲等方式推动党的二十大精神入脑放心、见行见效。落实全面从严治党主体责任，从严正风肃纪推进反腐败斗争。巩固作风建设专项行动成果，推动清廉市监建设向纵深推进。按照“六化”要求抓好市场监管所标准化规范化建设，打造推广样板，发挥基层党组织功能，不断夯实基层基础。加强干部队伍建设，持续提升依法行政能力和创新争先意识，为推动市场监管工作高质量发展提供人才支撑。				
年度 绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	指标内容		指标值
			目标1：保障局本级在职人员薪资待遇及日常经费等基本支出。		100%
			目标2：对县区局工作考核		13 个
			目标3：保障局本级事业编自收自支人员及临聘人员工资福利待遇		100%
			目标4：保障局本级正常运转，按时支付物业费、食堂管理费、电费、暖气费等日常运转费用		100%
		数量指标			

		目标5：开展放心消费创建和3.15消费权益日主题活动	≥1次	
		目标6：对系统内监管人员及监管对象开展业务培训	≥100人次	
		目标7：完成重点商品质量监督抽检工作	≥264批次	
		目标8：按计划完成食品安全监督抽检工作	100%	
		目标9：开展国家食品安全示范城市复审	通过复审	
		目标10：发布市级地方标准	≥2项	
		目标11：“一网通”云平台建设与慧监管系统正常运行	100%	
		目标12：完成食品检测任务	≥3460批次	
		目标13：开展特种设备检验检测及作业人员考核业务，提升作业人员业务水平。	100%	
		质量指标	目标1：坚决预防和遏制特种设备较大以上事故发生	≤1起
			目标2：维权热线畅通，投诉受理率	100%
			目标3：对产品质量抽检、食品安全抽检等抽检不合格产品处置率	100%
			目标4：各项工作任务完成时限	2023年12月底之前
	成本指标	目标：局本级公共预算经费	不超预算数	
	效益指标	经济效益指标	目标1：上缴财政非税收入	≥50万元
			目标2：优化提升营商环境，促进宝鸡地方经济发展	不断提升
		社会效益指标	目标：辖区内市场秩序有序	不断提升
		生态效益指标	目标：大气污染防治，开展铁腕治霾专项行动	不断提升
		可持续影响指标	目标：市场环境稳定向好	不断提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标：人民群众对市场监管工作满意度	≥85%

表 15

专项资金总体绩效目标表

专项（项目）名称		市场监督管理专项			
主管部门		宝鸡市市场监督管理局（448）			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		269.00	
		其中：财政拨款		269.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	年度目标				
	目标1：进一步打造公平有序市场环境，加大价格监管和反不正当竞争执法力度，强力整治假冒伪劣，强化重点领域市场监管。				
	目标2：进一步提升市场安全水平，强化食品安全监管，加大药品安全监管力度，加强产品质量安全监管，加强特种设备安全监管，加强消费者权益保护。				
	目标3：夯实计量基础，发挥标准引领作用，发挥认证认可和检验检测保障作用，加快推进质量强市战略步伐。				
	目标4：强化云平台建设，提高“双随机、一公开”监管规范化水平，进一步夯实高效监管基础。				
	目标5：持续加强队伍建设，持续加大基层指导力度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	目标1：对系统内监管人员及监管对象开展业务培训	≥100 人/次	
			目标2：开展放心消费创建和3.15消费权益日主题活动	≥1次	
			目标3：发布市级地方标准	≥2项	
			目标4：开展食品安全专项整治行动	≥15次	
			目标5：重点商品质量抽检批次	≥264批次	
		质量指标	目标1：坚决预防和遏制特种设备较大以上事故发生	≤1 起	
			目标2：维权热线畅通，投诉受理率	100%	
		时效指标	目标：各项工作任务完成时限	按全年工作计划完成	
		成本指标	目标：局本级专项业务经费	不超预算数	
		效益指标	经济效益指标	目标：优化提升营商环境，促进宝鸡地方经济发展	不断提升
			社会效益指标	目标：辖区内市场秩序有序	不断提升
			生态效益指标	目标：大气污染防治，开展铁腕治霾专项行动	不断提升
	可持续影响指标		目标：市场环境稳定向好	不断提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标：人民群众对市场监管工作满意度	≥85%	