

宝鸡市公共资源交易中心
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

宝鸡市公共资源交易中心整合了工程建设项目招投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等职能，实行公共资源交易目录管理。内设综合科、信息技术科、现场监督科、业务一科、业务二科、业务三科、财务科7个科室。

二、工作任务

1. 负责交易场所设施、电子化交易平台系统的建设与维护，保证金专户的设立和管理；负责进场登记、场地安排、信息发布、交易实施、结果公示等交易服务；

2. 设立和维护涉及公共资源交易的专家抽取终端，对专家出勤情况和评审活动进行记录；负责公共资源交易活动现场秩序管理，执行公共资源交易活动现场管理制度和 workflows，对交易过程相关资料进行存档备案；

3. 负责交易凭证的见证工作，依据有关规定出具见证文件；归档留存交易资料、录音录像，保障交易档案规范完整，并按照规定提供查询服务；

4. 建立和维护公共资源交易主体信用信息数据库，推进交易主体信用信息交换共享；

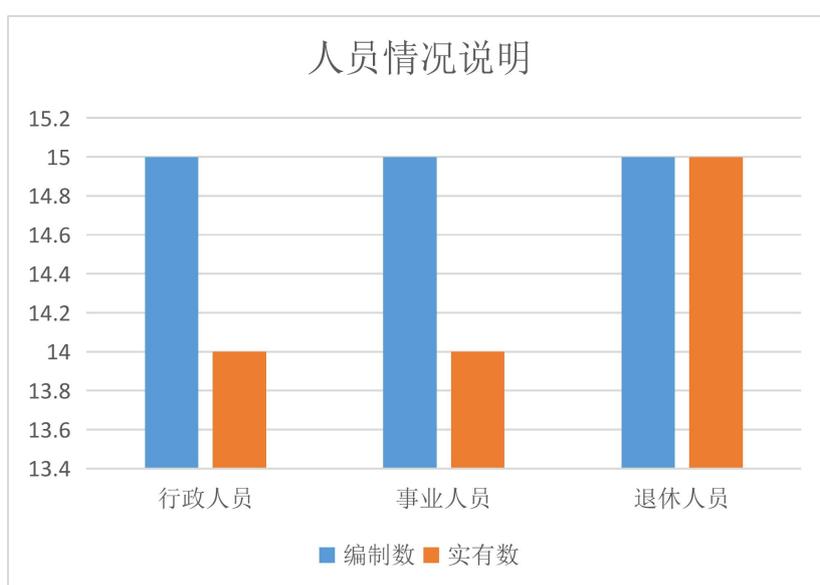
5. 为行政监督提供监管配合，及时向行政监督部门报告违法违规行爲，并协助调查处理；配合有关部门调查处理投

诉事项和违法违规行为；

6. 承担市发改委和有关部门交办的其他工作。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位编制 30 人，其中行政编制 15 人，事业编制 15 人。实有人员 28 人，其中行政 14 人，事业 14 人。单位管理的退休人员 15 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1024.76 万元，其中一般公共预算拨款收入 1024.76 万元，较上年增加 284.41 万元，主要原因是非税上缴较去年增加，人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；政府性基金拨款收入 0 万元，较上年不变。本单位当年预算支出 1024.76 万元，其中一般公共预算

拨款支出 1024.76 万元，较上年增加 284.41 万元，主要原因是非税上缴较去年增加，人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；政府性基金拨款支出 0 万元，较上年不变。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1024.76 万元，其中一般共预算拨款收入 1024.76 万元，较上年增加 284.41 万元，主要原因是非税上缴较去年增加，人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；政府性基金拨款收入 0 万元，较上年不变。

本单位当年财政拨款支出 1024.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 1024.76 万元，较上年增加 284.41 万元，主要原因是非税上缴较去年增加，人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；政府性基金拨款支出 0 万元，较上年不变。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1024.76 万元，较上年增加 284.41 万元，主要原因是非税上缴较去年增加，人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1024.76 万元，其中：

（1）行政运行（2010401）928.39 万元，其中人员经费 436.99 万元，公用经费 15.4 万元，专项业务经费 476 万元。总体较上年增加 612.8 万元，其中人员经费较上年增加 139

万元，原因是人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；公用经费较上年减少 2.2 万元，主要是按要求压缩日常公用经费；专项业务经费支出增加 100 万元，原因是非税上缴较去年增加，且将非税收入调整至行政运行支出；

(2) 一般行政管理事务（2010402），较上年减少 376 万元，原因是专项业务经费支出调整至行政运行支出；

(3) 培训支出（2050803），较上年增加 2 万元，原因是本年度增加了线上线下培训会；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505），较上年增加 10.57 万元，原因是人员工资上涨，养老保险基数增加；

(5) 行政单位医疗支出（2101101），较上年增加 5.81 万元，原因是人员工资上涨，医疗保险及工伤保险基数增加；

(6) 建设市场管理与监督支出（2120601），较上年增加 29.23 万元，原因是人员工资结构发生变化，此笔为绩效考核奖。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 1024.76 万元，其中：

工资福利支出（301）531.27 万元，较上年增加 184.65 万元，原因是人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；

商品和服务支出（302）493.4 万元，较上年增加 99.8

万元，原因是非税上缴较去年增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.09万元，较上年减少0.04万元，原因是领取独生子女费人员减少；

（2）本单位当年一般公共预算支出1024.76万元，其中：

机关工资福利支出（50101）531.27万元，较上年增加184.65万元，原因是人员工资上涨，养老保险、医保基数等均增加；

机关商品和服务支出（50202）493.4万元，较上年增加99.8万元，原因是是非税上缴较去年增加；

机关社会福利和救助（50901）0.09万元，较上年减少0.04万元，原因是领取独生子女费人员减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.45万元，较上年增加2.95万元，增加的主要原因是本年度培训、会议增加。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年

不变；公务接待费 0.45 万元，较上年增加 0.45 万元，增加的主要原因是去年预算未将公务接待费单独列支，合并行政运行支出里；公务用车运行维护费 1.5 万元，与上年一致；公务用车购置费 0 万元，较上年不变；本单位当年一般公共预算会议费 0.5 万元，较上年增加 0.5 万元，增加的主要原因是去年预算未将会议费单独列支，合并行政运行支出里，且本年度会议增加；培训费 2 万元，较上年增加 2 万元，增加的主要原因是去年预算未将培训费单独列支，合并行政运行支出里，且本年度培训增加。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	市县土地出让业务推进协调会	2023 年	50 人	0.5	
2	《政府采购框架协议采购方式暂行办法》110 号令解读	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
3	《政府采购需求管理办法》解析	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
4	开评标组织管理中常见问题处理	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
5	招标文件编制重难点分析	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
6	如何受理质疑和投诉	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
7	PPP 的政策走向与采购痛点	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
8	如何提升公共资源交易平台服务水平和创新能力	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
9	国办 41 号函解读与公共资源交易改革重	2023 年	不同主体，线上和线下培训	0.2	

	难点分析				
10	新版建设工程交易系统上线操作培训	2023年	不同主体，线上和线下培训	0.2	
11	专家电子签名—云签系统上线培训等	2023年	不同主体，线上和线下培训	0.2	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有公务用车1辆、单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款1024.76万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排15.4万元，较上年减少2.2万元，主要是按要求压缩日常公用经费。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表