

**宝鸡市军粮供应管理站**  
**2023 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### （一）主要职责

宝鸡市发展和改革委员会下属公益一类全额拨款事业单位。主要职责是为全市军粮供应提供管理保障。对全市军粮供应源进行筹措管理，组织落实军粮供应调拨计划；承担全市军粮基础设施、网点的建设、管理和监督检查工作；承担全市军粮差价补贴资金的预拨和决算工作；组织落实上级安排的双拥共建等工作。

#### （二）机构设置

单位内设站长室、业务室、财务室。设站长1名，副站长1名。

### 二、工作任务

2023年，在市发改委的正确领导下，在省军粮供应中心的精心指导下，本站以确保驻宝部队军粮供应为中心，改善军供网点设施环境，强化基础供应和应急保障工作，提升应急综合保障水平，重点做好以下工作：

#### （一）贯彻落实军粮供应政策，规范军粮供应管理工作

1. 认真落实各项军粮供应政策，确保军粮供应工作顺畅高效。确保国家军粮供应政策全面有效的落实，为保证全市军粮供应顺畅有序奠定良好的基础。

2. 加强军粮供应业务监管，规范军粮供应管理。严格落实《关于加强新形势下军粮供应工作的通知》和省粮食和物资储备局《关于进一步完善军粮供应管理工作的通知》等文

件要求，坚决杜绝利用军粮计划指标谋取不当利益等违法违规行为，保证军粮供应工作正常、有序、安全的开展。

3. 规范品种串换手续和范围，调剂部队官兵生活。规范品种串换手续，根据驻宝部队伙食调剂需要，结合品种串换范围，按照同类等值原则进行串换，满足部队多样化需求。

## **（二）做好军粮统筹采购二次配送，提升军粮供应质量安全水平**

1. 完善军粮统筹配送办法，全力做好市级二次配送工作。配送中心要加强与供应我市的中标企业的沟通协调，同时积极对接其他站点和部队的需求，确保军粮需求精准保障。

2. 强化军粮质量监督和管理，保证放心、健康、营养粮供应部队。各军粮供应单位要严格落实质量安全责任制度，开展“一批一检一报告”，完善军粮质量档案和可追溯机制，提升军粮质量管理水平，保证供应部队军粮安全、放心，可追溯。

## **（三）严格落实军粮财务制度，确保补贴资金安全使用**

1. 严格执行财务制度，确保军粮资金安全。认真执行《会计法》和军粮财务管理制度规定，实行“专人、专账、专户”管理，确保军粮差价补贴资金安全封闭运行。定期对军粮供应单位进行财务检查，保证军粮资金专款专用、安全运行。

2. 完善补贴资金管理制度，确保资金高效顺畅运行。进一步完善军粮差价补贴机制，确保军粮财务管理及时适应“粮源统筹、价费分离”改革需要，指导企业及时进行决算。

#### **（四）坚持军民融合式发展之路，构建军粮集约化应急保障体系**

1. 坚持主副并进，拓展服务领域。按照军供工作“平战结合、军民融合、主副并进、以副补主”的要求，建立起主副食品保障平台，延伸军粮供应链条。

2. 抓好超市运营，展示军供形象。充分发挥军粮供应“金字招牌”的品牌效应，构建“一站式”军粮供应保障平台，发挥国有军粮供应企业保供稳价主渠道作用。

3. 深化企业改革，增强发展活力。在做好军粮供应工作主业的同时，与政策性粮食储备、市场供应、应急网点供应、优质粮食工程、国防建设相结合，拓展多种业务，增加经营收益，壮大企业实力。

#### **（五）积极开展优质服务，加强双拥共建工作**

1. 规范军粮供应业务，确保政策落实。主动宣传引导部队伙食单位开展军粮品种串换，在政策范围内不断优化、丰富供应品种，为部队提供精准保障。

2. 继续深入开展“粮油服务进军营”活动。认真贯彻执行《全国粮食系统军粮供应规范化管理暂行办法》，坚持“以兵为本”的服务宗旨，围绕“让官兵吃的营养、吃的健康”主题，有针对性的为部队官兵提供科学储粮、科学用粮、科学膳食、爱粮节粮等科技服务，解决部队实际困难。

3. 发扬军粮系统拥军传统，积极开展拥军慰问活动。深入基层部队，做好2023年“八一”建军节及2024年春节前的走访慰问驻宝部队官兵的活动，搞好双拥共建活动。

4. 做好军粮节日增供，调剂改善部队官兵伙食。扎实做好驻宝部队节日军粮增供工作，调剂改善部队官兵伙食，把党和政府的关怀和温暖送给子弟兵，满足部队官兵多样化需求，增强部队战斗力。

#### **（六）加强自身能力建设，为军粮事业发展提供坚强保障**

1. 坚持把政治建设摆在首位，建设忠诚干净担当的军粮队伍。各军粮供应单位要深入学习贯彻党的二十大精神，习近平新时代中国特色社会主义思想，以及省、市委全委会和“两会”精神，以严谨细致的作风，改革创新，苦干实干，着力建设一支忠诚干净担当的军粮“铁军”。

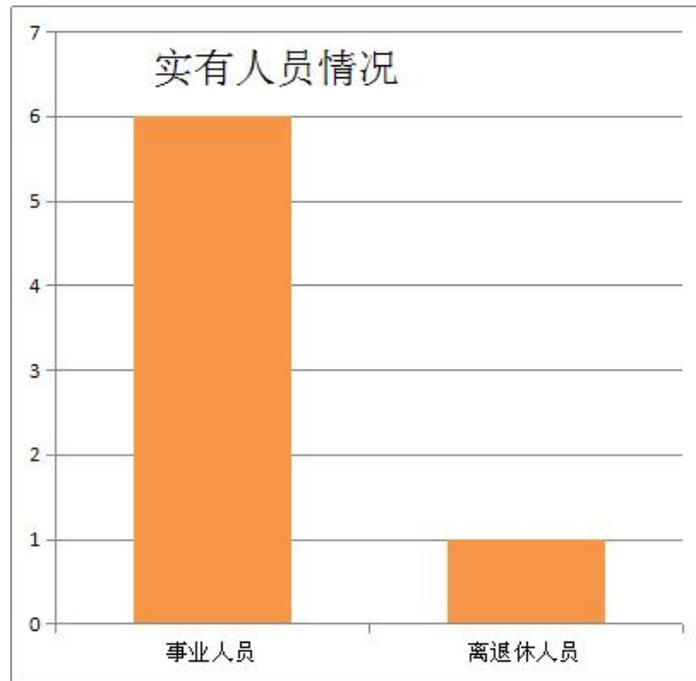
2. 加强党风廉政建设，筑牢思想防线。各军粮供应单位要加强学习党风廉政教育，增强军供队伍拒腐防变的能力。构筑反腐倡廉思想道德底线，不断增强军供队伍遵纪守法自觉性和拒腐防变能力。

3. 加强作风建设，密切与伙食单位关系。各军粮供应站点要深入落实中央八项规定，教育全体干部职工牢记根本宗旨，心系基层官兵，真心服务基层伙食单位。

4. 强化宣传引导，培树先进典型。各单位要积极发掘、总结在军粮战线上为保障供应做出积极贡献的典型人物和经验。讲出军粮好故事，推动军粮供应工作再上新台阶。

### **三、人员情况说明**

截止 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人，事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人，事业 6 人。单位管理的离退休人员 1 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 75.10 万元，其中一般公共预算拨款收入 75.10 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 15.90 万元，主要原因是人员经费支出增加；本单位当年预算支出 75.10 万元，其中一般公共预算拨款支出 75.10 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 15.90 万元，主要原因同上。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 75.10 万元，其中一般公共预算拨款收入 75.10 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 15.90 万元，主要原

因是人员经费支出增加；本单位当年财政拨款支出 75.10 万元，其中一般公共预算拨款支出 75.10 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 15.90 万元，主要原因同上。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年本单位当年一般公共预算拨款支出 75.10 万元，较上年增加 15.90 万元，主要原因是人员经费支出增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

2023 年本单位当年一般公共预算支出 75.10 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）5.62 万元，较上年增加 0.72 万元，原因是单位人员养老保险基数变动；

（2）事业单位医疗（2101102）3.18 万元，较上年增加 0.40 万元，原因是单位人员医疗保险缴费基数变动；

（3）事业运行（2220150）62.31 万元，较上年增加 14.79 万元，原因是人员工资增加；

（4）其他粮油物资事务支出（2220199）4 万元，较上年持平。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本单位当年一般公共预算支出 75.10 万元，其中：

工资福利支出（301）68.60 万元，较上年增加 15.89

万元，原因是单位人员工资增加；

商品和服务支出（302）6.2万元，较上年减少0.3万元，原因是专项业务经费支出减少；

资本性支出（310）0.3万元，较上年增加0.3万元。原因是本年增加办公设备购置费用。

#### （2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023年本单位当年一般公共预算支出75.10万元，其中：

工资福利支出（50501）68.60万元，较上年增加15.89万元，原因是单位人员工资增加；

商品和服务支出（50502）6.2万元，较上年减少0.3万元，原因是专项业务经费支出减少；

资本性支出（50601）0.3万元，较上年增加0.3万元。原因是本年增加办公设备购置费用。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位上年及本年度无“三公”经费及会议费、培训费会议费预算。

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位无车辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

2023 年，本单位政府采购预算共 0.3 万元。其中政府采购货物类预算 0.3 万元，政府采购服务类预算 0 万元，政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

## 八、绩效目标情况说明

2023 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 75.10 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 2.5 万元，与上年持平。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 社会保障缴费:反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费,以及事业、工伤、生育、大病统筹和其他社会保障缴费。

## 第四部分 公开报表