

宝鸡市第二看守所

2023 年部门预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、 主要职责及机构设置

本单位位于宝鸡市金台区宝平路最北端，西倚陵塬，东傍金陵河，守卫着金台区的北大门。市第二看守所隶属宝鸡市公安局，正科级建制，最早是由“收审所”经“刑事拘留所”逐步演变而来，1999年经编办批准，“宝鸡市公安局刑事拘留所”更名为“宝鸡市第二看守所”，同时挂“宝鸡市公安局治安拘留所”牌子。

本单位占地16000平方米，院内建有办公楼和主体关押楼各个栋，押员灶、提审室、会见室、民警宿舍等相关设施配套齐全。内设两个副科级中队，现有民警20人(男民警14人，女民警6人)，辅警15人(男辅警6人，女辅警9人)，其中党员21人，均为大专以上文化程度。

目前，本单位主要负责羁押市区公安机关、司法机关与杨凌公安机关办理的女性刑事犯罪嫌疑人，并负责监管全市各区县公安机关、司法机关办理的行政、司法案件中的被拘留人员。

二、工作任务

(一) 从严防控疫情，筑牢防疫屏障。

严格按照监所防疫标准高于社会面的总要求，始终严守

封闭管理、核酸检测、轨迹核查、过渡隔离“四条底线”，切实筑牢监所防疫防线，确保疫情“零感染”。

1、加强应对处置。按照省公安厅《全省公安监所疫情防控平急战一体化工作方案》，根据市公安局对监所疫情防控工作部署要求，及时调整勤务模式和防控措施，并严格依照公安部监管局《公安监所疫情防控和安全管理工作的指引（第四版）》，落实监所防控规定要求。同时，按照上级关于疫情防控的新要求新规定，不断修订完善新型冠状病毒疫情应急处置预案，开展实战演练，进一步熟悉处置流程，提升防疫应急处置能力。

2、加强人物同防。按照“人、物、环境”同防要求，严格落实对入所人员和物品食材的查验、消毒、登记等防疫措施，区分新收押人员情况，分类采取过渡隔离措施，监区内实行网格化闭环管理，严格落实健康监测、核酸检测、医疗巡诊和消毒消杀规定，把各项防疫措施落到实处。

3、加强内部管理。严格值班值守，教育和引导全体民辅警及工作人员严守防疫纪律，严禁工作人员接触来自中高风险地区人员，严禁到人员密集场所活动，轮休人员严格落实核酸检测及报备制度，坚决防止带毒入所。

4、加强物资储备。定期检查统计，有序落实物资采购、储备、配发，坚决确保防疫物资足额储备，保证各项工作正常开展。

（二）严格规范管理，确保监所安全。

严格落实监所各项安全防范措施和制度规定，持续抓好安全风险隐患排查整改，严防各类安全事故的发生，确保监区安全稳定。

1、开展安全隐患排查整治。为进一步加强监管安全，确保实现“四个不发生”目标任务，按照市局监管支队统一部署，我所相继开展了安全风险隐患“大排查、大整治、大检查”和“再排查、再整改、再检查”专项行动。为确保活动取得实效，所里明确了“十个查一查”重点排查整治内容：一是查一查监区门禁、监控、消防、水电等方面是否存在安全隐患；二是查一查安全大检查和巡控制度是否严格落实，记录填写是否规范；三是查一查民警在监区与在押人员谈话、办案人员提讯和律师会见过程中是否戴口罩；四是查一查是否存在混关混押情况，尤其是同案犯混关混押问题；五是查一查是否存在过期药品、药品管理台账是否规范；六是查一查食品安全，查看供货商资质是否合格、肉类物品是否通过检疫、厨房卫生是否干净、食品留样等制度是否落实；七是查一查在押人员消费管理是否规范；八是查一查是否存

在超期羁押等现象，信息录入是否及时；九是查一查在押人员信件管理是否规范；十是查一查工作人员是否存在违规将手机带入监区的问题。通过全面的自查自纠，进一步规范了各类法律文书和台账资料的填写，及时销毁了存在的过期药品，维修完善了消防、监控、水电等设施，形成建立了《设施设备月检查》、《对换押和羁押期限周检查》两项工作机制，有效促进了监所安全规范文明管理，保障在押人员合法权益。

2、严格制度规范管理。继续开展“三个一”活动，助推监区安全管理工作规范化精细化。一是开展每周一次安全大检查，及时整改隐患、堵塞漏洞。二是开展每周一次狱情分析会，分析在押人员涉案性质、身体健康状况、现实表现以及心理状况等，进行动态安全风险评估，依据风险级别落实分级分类管控措施。三是开展每周一次心理咨询活动，通过心理测试、问卷调查、谈话了解等方式，确定存在严重心理问题的重点押员，有针对性地对其进行谈心谈话、心理干预和心理疏导，及时缓解在押人员心理压力，树立正确的思想情绪。

3、细化监控巡视工作职责。始终坚持从细节末端入手，常态化抓好监控巡视工作，通过严格落实日常巡更规定，规范填写重点押员动态记录及值班日志，全面掌握在押人员尤

其是重点押员的行为思想动态，保证安全管理不间断、不松懈、无死角。一是建立重点在押人员 24 小时动态记录表，由巡控岗民辅警坚持每 30 分钟记载一次重点押员的行为表现，并在值班日志上详细填写监室一日秩序动态。二是由管教岗民警每天根据巡控记录及值班日志反映的问题，及时开展谈话教育和心理疏导等工作。三是每日交接班对值班日志、巡控记录进行全面交接，每周狱情分析会由各个岗位对问题进行汇总发言，有针对性制定下步管理教育措施。

4、加强在押人员思想教育。根据在押人员现实表现、思想状态和案件情况等详细制定了思想教育实施方案，明确责任分工和方法步骤。在谈话过程中，管教民警能切实从人文关怀和教育感化入手，通过心理疏导、提醒、关爱等谈话方式，讲政策、讲法规，有效达到与其沟通思想和交流感情的目的，及时缓解了疫情期间在押人员心理压力，消除思想顾虑。同时，管教民警围绕疫情防控期间女性押员个人防护、卫生习惯养成进行了科普讲座，并利用电教系统，采取集中授课的方式开展了团体心理辅导，课后还针对个别重点押员分批次开展了“一对一”心理个辅，特别是对于重刑、刑期过长、情绪不稳的，加大心理疏导力度，有效降低其产生易怒易燥情绪的概率，消除了监所安全隐患。

5、强化监所依法文明管理。为进一步提升监所依法文

明管理水平，保障被监管人员合法权益，我所认真按照市局《深化全市公安监管场所依法文明管理排查整治工作方案》要求，结合实际，细化明确排查整治重点，按照责任分工，通过开展自查自纠、谈心谈话、问卷调查等方式，全面摸排在保障被监管人员人权工作中存在的问题和不足。并以问题为导向，汇总梳理排查发现的问题，形成问题清单，剖析产生问题的原因，建立台账并制定整改措施，切实抓好整改落实，全力确保监所依法文明管理排查整治工作有序推进。

6、打造和谐文明监区氛围。着眼维护和保障女性在押人员身心健康，活跃在押人员文化生活的需要，持续在监区开展了以歌唱《我的祖国》、《爱我中华》、《我和我的祖国》等红色歌曲为主的“每日一歌”颂唱活动，有效排解封闭防疫期间在押人员的不良情绪。同时，不断改善伙食营养，合理调整食谱，重大节日为每位在押人员发放水果饮料等过节食品，组织开展健康的文化娱乐活动，缓解其精神压力，营造和谐文明的监区环境。

（三）强化作风建设，提升队伍素质。

坚持全面从严管党治警，突出抓好作风建设和实战练兵，努力提高队伍综合素质，确保队伍无违法违纪案件发生。

1、加强政治理论学习。一是持续深入开展学习教育。结合开展党史“七进”活动，组织全体民辅警全面深入学习

贯彻党的十九届六中全会精神，习近平总书记关于党的历史的重要论述、习近平总书记三次来陕考察重要讲话精神、习近平总书记重要训词精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，不断深化巩固队伍教育整顿和党史学习教育成果。二是深入学习贯彻党的二十大精神。扎实开展“喜迎二十大、忠诚保平安”主题宣传活动，通过“三会一课”、“夜学”、例会等方式，利用“学习强国”、干部网络学院、公安网络等载体，采取党员带头学、集中组织学、主题党日学、联系实际学、深入思考学等模式，深入学习贯彻党的二十大精神，教育引导党员民警把思想和行动统一到党的二十大精神上来，以实际行动赞颂新成就、奋力再拼搏。三是加强政治理论常态化学习。建立学习计划，继续延伸“两学一做”，认真学习《习近平谈治国理政》等原著原文，推动习近平新时代中国特色社会主义思想学习贯彻走深走实，持续强化理论武装。

2、党员民警示范带头。根据疫情防控工作要求，监所长长期执行封闭管理，工作压力大、任务重，党员民警能克服家庭等实际困难，舍小家顾大家，服从命令听指挥，时刻把在押人员的生命安全放在第一位，认真细致、不折不扣地做好日常测温、消毒和管理教育工作，保证了监区秩序井然和

安全稳定。尤其是所队领导，能够主动担当、以身作则，事事带头、处处在前，用过硬的责任担当和纪律作风为全体民辅警做出表率。同时，按照“双报到”工作要求，所有民辅警能够利用休息时间，积极参加社区治理和志愿服务活动，全力以赴配合社区疫情防控等工作，以实际行动诠释责任和担当。

3、细化措施夯实责任。细化明确各岗位工作职责，夯实“带班所领导、岗位负责人、民辅警个人”三个责任，力求人人有担子、个个有压力，推动疫情防控、监区安全管理教育等工作有效落实。坚持每天召开交接班会，交接发现的问题隐患，交接工作注意事项，集中安排协调当日工作，做到工作再细化、任务再明确、纪律再强调。坚持每周例会制度，学习传达巡查通报和文件精神，召开狱情分析会，开展安全风险评估，制定下发每周重点工作安排表，夯实责任，保证事事有人管、件件有落实。

4、扎实开展岗位练兵。通过集中学习和个人自学的形式，结合公安监管实际，认真学习宪法、刑事诉讼法、治安管理处罚法、看守所条例、拘留所条例、执法细则以及练兵手册等相关法律法规，全面提升民辅警队伍依法履职水平和综合业务素质。并加强新违法犯罪系统应用训练，保证人人都能熟练掌握新的违法犯罪系统信息录入、查询以及案件办理流

程等，正确操作收押、提讯、律师会见等日常业务平台。同时，有效强化应对火灾、洪灾等自然灾害、押员突发疾病等事故事件的演练，组织民警积极开展消防安全、心理健康辅导等业务培训，围绕在押人员突发严重疾病的救治、应对突发洪涝灾害、防范暴力恐怖袭击等重难点问题，修订完善应急处置预案，明确每个岗位及每个人员的具体职责，有效提高了民警快速、准确处置突发事件的能力。

5、持续抓好作风建设。一是加强问题排查整治。结合作风建设专项行动，坚持问题导向，坚持边查边改边提高，紧紧围绕“六个聚焦”，紧密结合公安监所工作实际，针对监管工作多发性、顽固性问题，深入查摆在政治站位、思想建设、能力素质、纪律作风、担当作为等方面存在的突出问题，认真查纠整改民辅警队伍管理存在的突出问题和影响制约监管安全的重难点问题，制定切实可行的整改措施，细化完善队伍管理、执法管理等工作机制，有效促进源头治理，形成常态长效。二是严格纪律规定。集中学习《新时代政法干警“十个严禁”》、《公安部关于严禁违规宴请饮酒的规定》精神，每位民警签订《严禁违规宴请饮酒规定承诺书》，将禁令规定内化于心、外化于行。三是强化警示教育。通过开展观看警示教育片《零容忍》、《背离初心的国企蛀虫》、“宝鸡公安‘学思战训’云课堂”等警示教育片，学习监所

发生的事故通报，汲取教训、举一反三，不断强化民辅警队伍的责任意识、安全意识、廉政意识，真正让“讲纪律、守规矩”成为自觉，保证做到能严格执行值班值守、请销假等工作纪律，严格遵守保密纪律和看守所工作“五个严禁”等禁令规定，坚决杜绝辅警队伍违法违纪问题的发生。

（四）发挥职能作用，服务公安大局。

立足实际，聚焦安全，加大信息化建设，全面提升监所服务保障能力。

1、稳步推进新所信息化建设。在市局监管支队的指导帮助下，严格按照智慧监管、智慧磐石的设计要求以及相关技术安全规定，在所信息化建设领导小组的统一安排下，由副所长谭进军专门具体负责，全力推进新所信息化建设。

2、持续完善硬件设施。立足老所基础设施陈旧落后的实际，结合当前监管工作需要，不断完善现有基础设施，建立汛期监墙、屋顶、排水管道等设施每日巡查制度，加强对监区重点部位、消防设备、水电线路、监控系统及防汛设施的日常检查维护，并针对发现的各类安全风险，逐条逐项迅速细改，保证监控报警设备、水电线路管道以及监墙门窗等安全良好运转，更好地推进监所安全工作。

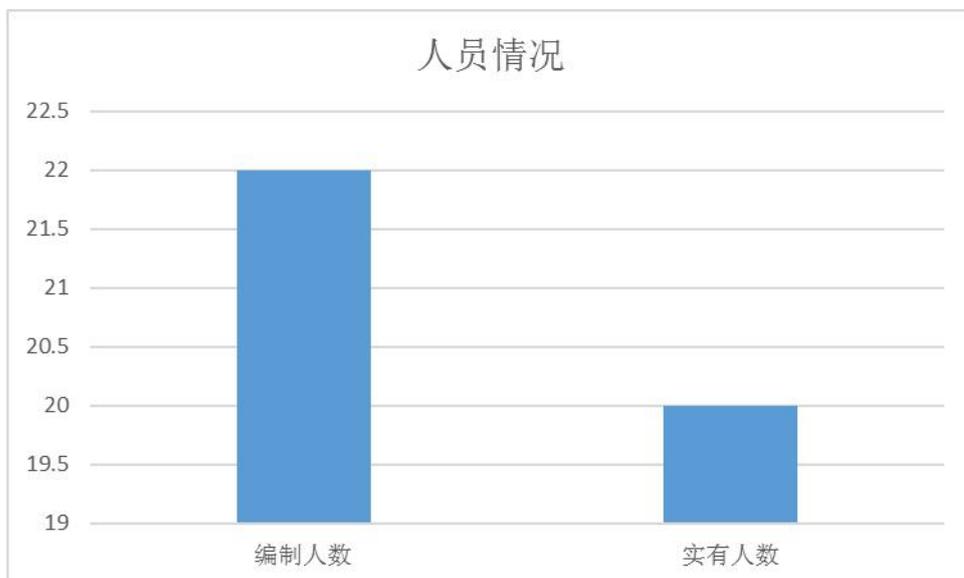
3、做好服务保障工作。结合夏季治安打击整治“百日行动”，合理配置监室，保证依法应收尽收，并按照《公安

监所疫情防控和安全管理工作指引（第四版）》的疫情防控要求，认真办理收拘、收押、提讯、会见、开庭等工作，全力保障刑事诉讼和行政执法活动顺利进行，确保监所疫情防控和保障刑事诉讼“两不误”。

4、加强协助破案工作。细化任务，明确责任，积极开展深挖犯罪，充分发挥打击违法犯罪“第二战场”的职能作用，通过谈话教育、物建耳目等方式，成功协助破获一起开设赌场案。

三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 22 人，其中行政编制 22 人、事业编制 0 人；实有人员 20 人，其中行政 20 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 14 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本部门预算收入569.66万元，其中一般公共预算拨款收入569.66万元，2023年本部门预算收入较上年增加277.95万元，主要原因是本年度预算人员工资福利支出及专项业务经费预算增加；2023年本部门预算支出569.66万元，其中一般公共预算拨款支出569.66万元，2023年本部门预算支出较上年增加569.66万元，主要原因是本年度预算人员工资福利及专项业务经费支出增加；政府性基金拨款支出0万元，较上年增加0万元，原因是本单位无政府基金拨款。

(二) 财政拨款收支情况

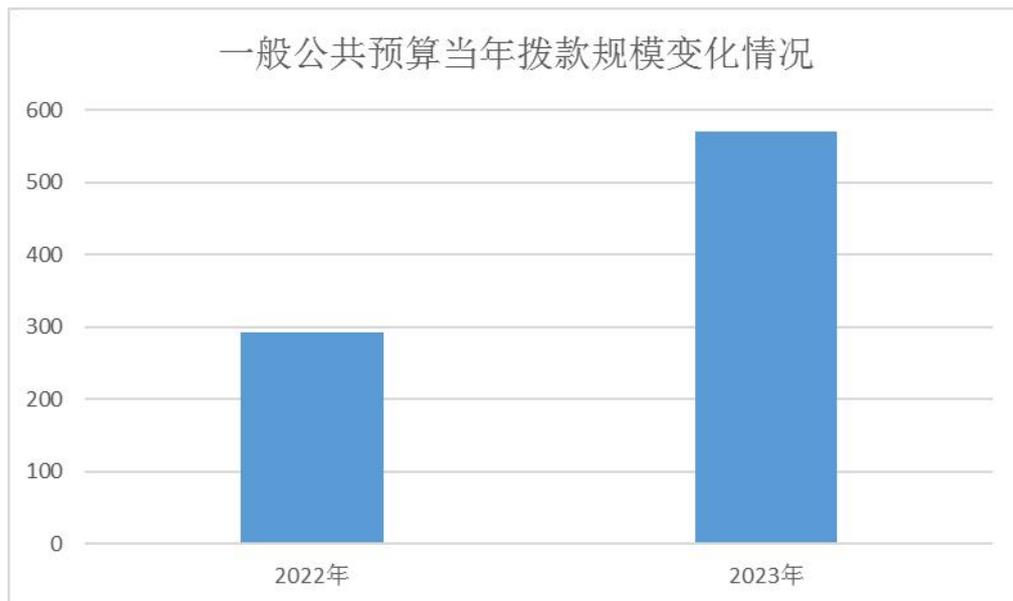
本单位财政拨款收入569.66万元，其中一般公共预算拨款收入569.66万元，2023年本部门财政拨款收入较上年增加277.95万元，主要原因是本年度预算人员工资福利支出及专项业务经费预算增加；2023年本部门财政拨款支出569.66万元，其中一般公共预算拨款支出569.66万元，2023年本部门财政拨款支出较上年增加277.95万元，主要原因是本年度预算人员工资福利及专项业务经费支出增加；政府性基金拨

款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，原因是本单位无政府基金拨款。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

本单位当年一般公共预算拨款支出 569.66 万元，较上年增加 277.95 万元，主要原因是本年度预算人员工资福利及专项业务经费支出增加。



2、支出按功能科目分类的明细情况。

本单位一般公共预算支出569.66万元，其中：

(1) 公安行政运行（2040201）324.91万元，较上年增加76.14万元，主要原因是人员职级套改后工资福利支出增加；

(2) 一般行政管理事务（2040202）190.1万元，较上年增加190.1万元，主要原因是上年度年初部门预算未做安排；

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）35.03万元，较上年增加7.56万元，原因是本年基本养老保险缴费预算增加；

(4) 行政单位医疗（2011101）19.63万元，较上年增加4.16万元，原因是本年基本医疗保险缴费预算增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

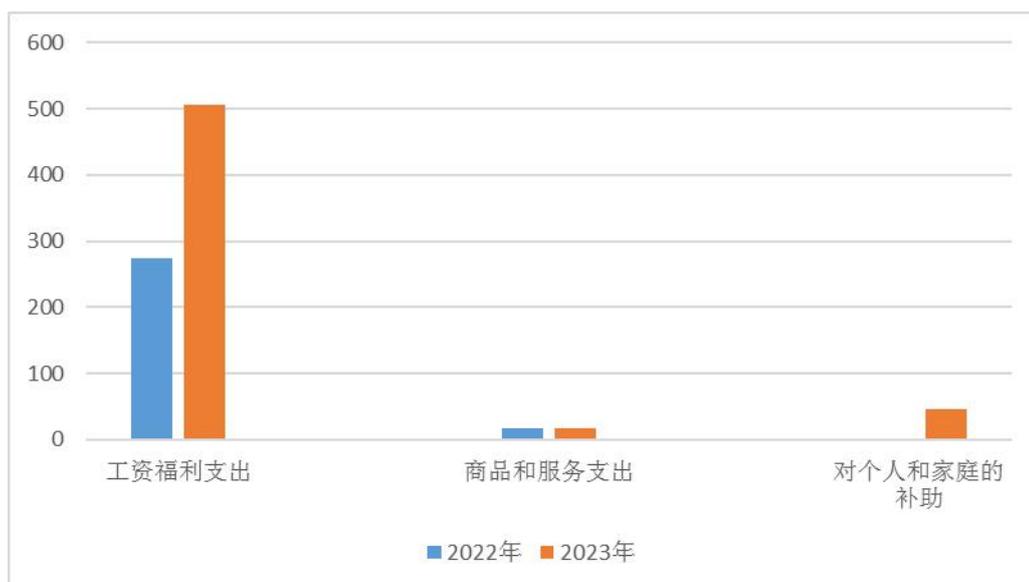
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位一般公共预算支出 569.66 万元，其中：

工资福利支出（301）506.57万元，较上年增加231.95万元，原因是新增加辅警工资以及人员职级套改后工资福利支出增加；

商品和服务支出（302）17万元，较上年增加0万元；

对个人和家庭的补助支出（303）46.09万元，较上年增加46.09万元，主要原因是本年度列入人犯给养经费46.09万元。



（四）政府性基金预算支出情况。

本单位无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他说明情况

六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本单位“三公”经费及会议费、培训费预算支出 3 万元，较 2022 年增加 3 万元，其中：

- 1、本年本单位无出国经费预算支出。
- 2、本年本单位无公务接待费。

- 3、本年无公车购置预算经费，公务用车运行维护费 3 万元，较 2022 年增加 3 万元，主要是 2022 年本单位车辆运行维护费与办公费合并预算。
- 4、本年本单位无会议费预算。
- 5、本年本单位无培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无		0	0	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 3 辆，其中：一般公务用车 1 辆，一般执法执勤车 1 辆，特种专业技术车 1 辆。单价 20 万元以上的专用设备 0 台（套）。当年本单位预算无安排车辆购置及设备购置支出；本单位安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、部门预算绩效目标说明

本单位预算绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 569.66 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、公用经费情况说明

本单位公用经费预算安排 17 万元，与 2022 年持平。

十一、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印用费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费，办公用房取暖费，办公用房物业管理费，公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）