

中共宝鸡市委政策研究室 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

中共宝鸡市委政策研究室是从事全市经济社会发展和全面深化改革重大问题调查研究、宏观指导和统筹推进全市各项改革，为市委决策和中心工作服务的职能部门，为正处级。市委全面深化改革委员会办公室为市委全面深化改革委员会的办事机构，与市委政策研究室合署办公。中共宝鸡市委政策研究室设下列7个内设机构：办公室、综合科、协调指导科、督察科、经济科、社会科、信息科（《宝鸡通讯》编辑部）。

主要职责是：

（一）根据中省要求和市委意图、部署，围绕党的中心工作，组织对全市经济社会发展战略和经济、政治、文化、社会、生态文明、党的建设等方面重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

（二）参与市委重大决策的贯彻实施，并进行宏观指导、督促检查，向市委报告情况。

（三）组织或参与起草市委有关重要文稿。

（四）收集、整理政策信息资料，定期分析宏观经济运行情况，为市委提供信息服务。

（五）指导各县区和市级部门开展经济社会发展战略和经济、政治、文化、社会、生态文明、党的建设等方面重大问题

的调查研究工作。

（六）承担市委全面深化改革委员会会议相关工作；研究处理有关方面向市委全面深化改革委员会提出的重要改革事项及相关请示；负责对市委全面深化改革各专项小组和各县区各部门全面深化改革工作机构工作的统筹协调、督促检查；组织开展全市全面深化改革重大问题的政策研究；协调督促有关方面落实中省重大改革决策和市委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署。

（七）强化协调督促中央和省委、市委重大改革决策落实的职责，加强对各专项小组和各县（区）、各部门全面深化改革工作的统筹、协调、督促、检查、推动。

（八）负责市委机关刊物《宝鸡通讯》和有关简报的编发工作。

（九）完成市委、市委全面深化改革委员会和省委政策研究室、省委全面深化改革委员会办公室交办的其他任务。

（二）内设机构。

中共宝鸡市委政策研究室设下列 7 个内设机构：办公室、综合科、协调指导科、督察科、经济科、社会科、信息科（《宝鸡通讯》编辑部）。

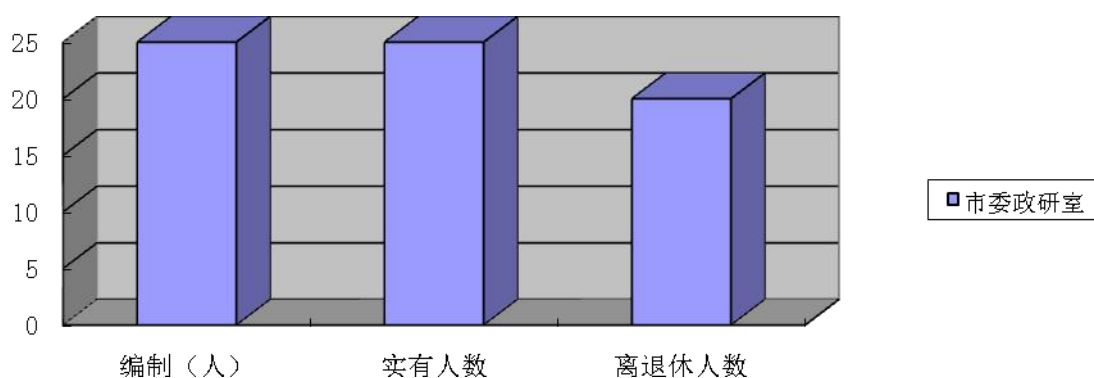
二、部门决算单位构成

纳入 2021 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中国共产党宝鸡市委员会政策研究室（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 25 人，其中行政编制 25 人、事业编制 0 人；实有人员 25 人，其中行政 25 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 20 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党宝鸡市委员会政策研究室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	513.99	1. 一般公共服务支出	502.68
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1.70
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	10.25
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	513.99	本年支出合计	514.63
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.64	年末结转和结余	
收入总计	514.63	支出总计	514.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党宝鸡市委员会政策研究室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	513.99	1. 一般公共服务支出	502.68	502.68		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1.70	1.70		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	10.25	10.25		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计		本年支出合计	514.63	514.63		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.64	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	0.64					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	514.63	支出总计	514.63	514.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：中国共产党宝鸡市委员会政策研究室

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类	科目名称	决算数	经济分类	科目名称	决算数
人员经费合计		421.70	公用经费合计		24.93
301	工资福利支出	408.42			
30101	基本工资	120.93			
30102	津贴补贴	107.87			
30103	奖金	78.96			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.27			
30109	职业年金缴费	9.91			
30110	职工基本医疗保险缴费	18.35			
30112	其他社会保障缴费	0.51			
30113	住房公积金	40.61			
			302	商品和服务支出	24.93
			30201	办公费	5.33
			30202	印刷费	1.10
			30207	邮电费	2.09
			30211	差旅费	2.83
			30213	维修(护)费	1.11
			30215	会议费	1.00
			30216	培训费	1.70
			30217	公务接待费	1.96
			30228	工会经费	4.07
			30231	公务用车运行维护费	1.69
			30299	其他商品和服务支出	2.05
303	对个人和家庭的补助	13.28			
30301	离休费	10.57			
30305	生活补助	0.97			
30309	奖励金	0.14			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.60			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党宝鸡市委员会政策研究室

金额单位：万元

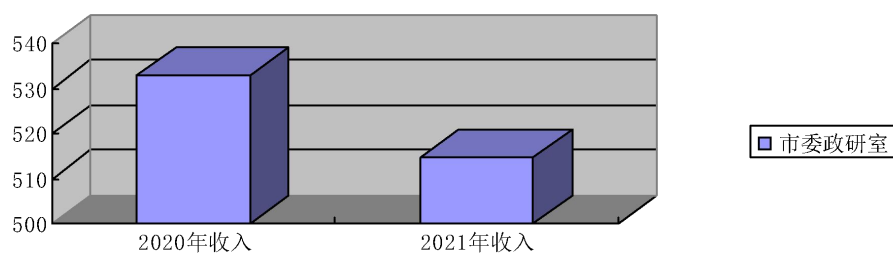
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.64		1.96	1.69		1.69	1.00	1.70
决算数	3.64		1.96	1.69		1.69	1.00	1.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

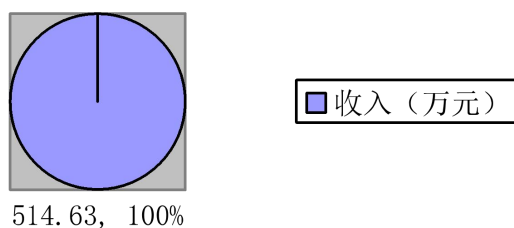
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出总计均为 514.63 万元，与上年相比收、支总计减少 18.13 万元，下降 3.40%。主要是基本经费和项目经费收支减少。



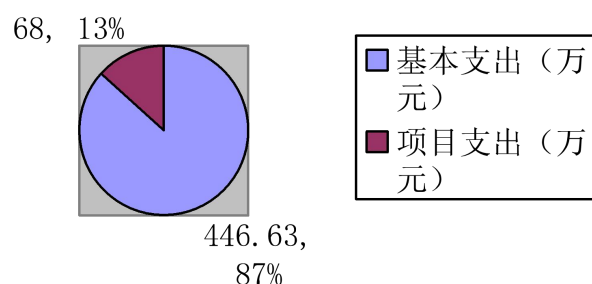
二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 513.99 万元，其中：财政拨款收入 513.99 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



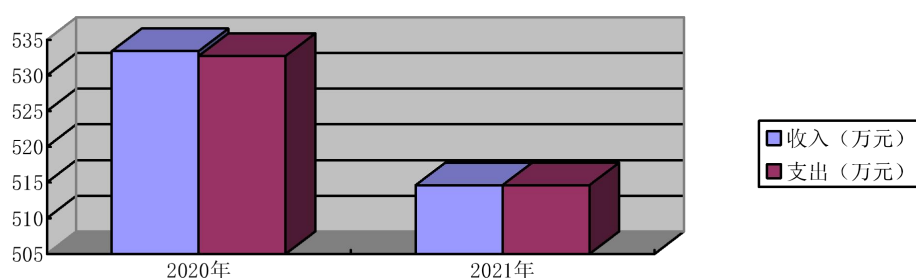
三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 514.63 万元,其中:基本支出 446.63 万元,占 86.79%;项目支出 68 万元,占 13.21%;经营支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

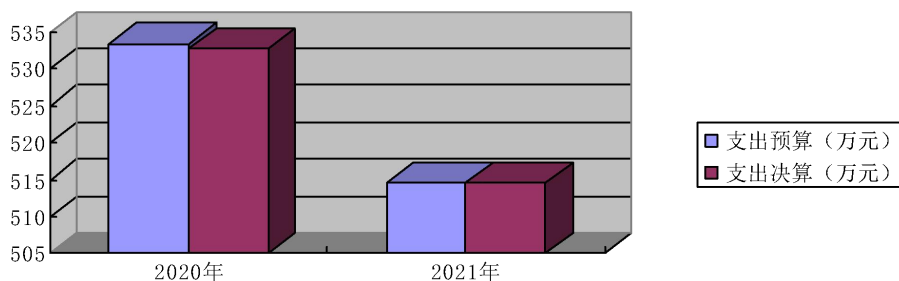
2021 年度财政拨款收入、支出总计均为 514.63 万元,与上年相比收、支总计各减少 18.79 万元,下降 3.52%。主要原因是合理开支,压缩经费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度财政拨款支出预算 513.99 万元,支出决算 513.99 万元,完成预算的 100%,占本年支出合计的 100%。

与上年相比，财政拨款支出减少 19.43 万元，下降 3.64%，主要原因是合理开支，压缩经费。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务（款）行政运行（项）。

行政运行预算 434.68 万元，支出决算 434.68 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务（款）其他共产党事务支出（项）。

其他共产党事务支出预算 68 万元，支出决算 68 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

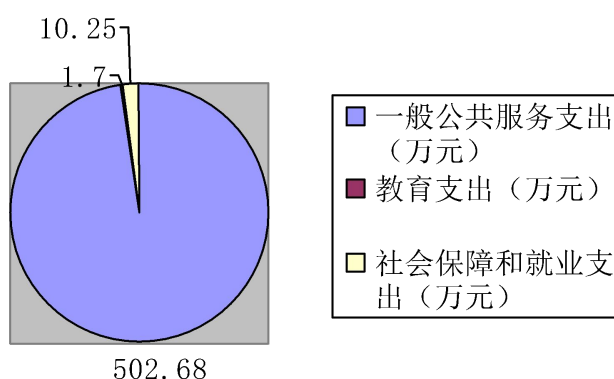
培训支出年初预算为 1.7 万元，支出决算为 1.7 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算 0.34 万元，支出决算 0.34 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

机关事业单位职业年金缴费支出年初预算 9.91 万元，支出决算 9.91 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 446.63 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 421.7 万元，主要包括：基本工资 120.93 万元，津贴补贴 107.87 万元，奖金 78.96 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 31.27 万元，职业年金缴费 9.91 万元，职工基本医疗保险缴费 18.35 万元，其他社会保障缴费 0.51 万元，住房公积金 40.61 万元，离休费 10.57 万元，生活补助 0.97 万元，奖励金 0.14 万元，其他对个人和家庭的补助 1.60 万元。

（二）公用经费 24.93 万元，主要包括：办公费 5.33 万元，印刷费 1.10 万元，邮电费 2.09 万元，差旅费 2.83

万元，维修（护）费 1.11 万元，会议费 1.00 万元，培训费 1.70 万元，公务接待费 1.96 万元，工会经费 4.07 万元，公务用车运行维护费 1.69 万元，其他商品和服务支出 2.05 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 3.64 万元，支出决算 3.64 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排为 0 个单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 1.69 万元，支出决算 1.69 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务接待预算 1.96 万元，支出决算 1.96 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：

国内公务接待支出 1.96 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 16 个，来宾 123 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 1.7 万元，支出决算 1.7 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 24.93 万元，支出决算 24.93 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 5.47 万元，主要原因是压缩经费，合并开支。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额共 15.84 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 15.84 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，

其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，实施预算绩效管理，加强对财务活动的控制和监督，开展绩效监控和评价工作；明确了绩效管理职能，项目支出预算要按照“谁支出、谁负责”的原则，明确绩效目标，加强日常考核，对绩效目标实现程度和预算执行实行“双监控”，不断提高工作效能及资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 68 万元。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，中共宝鸡市委政策研究室（本级）能从严控制各项费用支出，较好的执行了 2021 年度单位预算，完成了编办《宝鸡通讯》和改革调研工作任务。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映编办《宝鸡通讯》等2个一级项目绩效自评结果。

1. 编办《宝鸡通讯》项目绩效自评综述：项目全年预算数25万元，执行数25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据年初设定的目标，通过项目实施完成了《宝鸡通讯》一年12期的编办任务。发现的问题及原因：版面设计不够新颖，稿件质量有待提高。下一步改进措施：结合工作实际，创新版面设计，提高稿件质量。

2. 政研室改革及调研工作项目绩效自评综述：项目全年预算数20万元，执行数20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据年初设定的目标，通过项目实施我单位较好的完成了改革及调研等各项工作任务。发现的问题及原因：社会效益指标难以量化，评价难度较大。下一步改进措施：针对可量化的指标设置量化指标值，探索设置更加科学、可量化考评的绩效指标。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			编办《宝鸡通讯》				
市级主管部门			市委政策研究室		实施单位	市委政策研究室	
项目资金 (万元)				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	25	25	100%	
			其中：市级财政资金	25	25	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	全年完成《宝鸡通讯》刊物发行				完成12期《宝鸡通讯》发行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	编办《宝鸡通讯》		编办12期《宝鸡通讯》	完成编办12期《宝鸡通讯》任务	
		质量指标	编办《宝鸡通讯》		12期高质量期刊	12期《宝鸡通讯》	
		时效指标	按时刊印刊物		2021年12月底	2021年12月底	
		成本指标	刊物发行成本		25万元	25万元	
	效益指标	经济效益指标	无		无	无	
		社会效益指标	《宝鸡通讯》发行		宣传党的方针，服务市委决策	宣传党的方针，服务市委决策	
		生态效益指标	无		无	无	
		可持续影响指标	《宝鸡通讯》影响		持续提升	持续提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各县区及市级部门		100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			政研室改革及调研工作				
市级主管部门			市委政策研究室		实施单位	市委政策研究室	
项目资金 （万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	43	43	100%	
			其中：市级财政资金	43	43	100%	
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成改革及调研工作				完成了全年改革及调研工作任务		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	召开改革会议，安排改革工作，进行改革督察；进行调研并对调研成果评审		召开6次会议，督察2次，完成调研任务，印发成果汇编	召开6次会议，督察2次，完成调研任务，印发成果汇编	
		质量指标	召开改革会议，安排改革工作，进行改革督察；进行调研并对调研成果评审		召开6次会议，督察2次，完成调研任务，印发成果汇编	召开6次会议，督察2次，完成调研任务，印发成果汇编	
		时效指标	改革任务、调研课题按时完成率		≥85%	≥95%	
		成本指标	无		无	无	
		经济效益指标	无		无	无	
	效益 指标	社会效益指标	成果刊发		≥2篇	≥2篇	
		生态效益指标	无		无	无	
		可持续影响指标	无		无	无	
		满意度指标	服务对象满意度指标	各县区及市级部门		100%	100%
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 综合评价等级为“优”，全年预算数 514.63 万元，执行数 514.63 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我室能够按照年初预算合理开支，严格按照先有预算后有支出的要求，从严控制三公经费的使用，使经费发挥最大的经济效益。发现的问题及原因：年初预算数与实际使用经费略有出入，主要是人员和社保缴费基数变动，相应的社保经费不足。下一步改进措施：认真做好年初预算，有人员变动及时向上级部门报告并及时申请追加相关经费预算。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：中共宝鸡市委政策研究室

自评得分：100

(一) 简要概述部门职能与职责。				中共宝鸡市委政策研究室是从事全市经济社会发展和全面深化改革重大问题调查研究，宏观指导和统筹推进全市各项改革，为市委决策和中心工作服务的职能部门，为正处级，市委全面深化改革委员会办公室为市委全面深化改革委员会的办事机构，与市委政策研究室合署办公。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021年支出合计为514.63万元，其中：基本支出446.63万元，项目支出68万元。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				完成市委深化改革目标任务，抓好2021年全市重点调研课题的统筹立项筛选确定下达，坚持落实市级领导干部包抓重点调研课题制，编发《宝鸡通讯》。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。1	100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	<5%	3%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出/（上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上半年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	100%	100%	5		
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算“三公经费”控制资产管理规范性(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，	≤100%	100%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	全部符合	全部符合	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	全部符合	全部符合	5		
效果	项目产出(40分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。		全部完成	全部完成	40		
		项目效益(20分)	20				全部完成	全部完成	20		

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终

止，当年剩余的资金。